



Auftragsblatt Verein

Vorher abzugebende Unterlagen:

- Original des unterzeichneten Gründungsprotokolls nebst Teilnehmerverzeichnis
- Original der von sämtlichen Gründern unterzeichneten Satzung

Vorher mitzuteilende Angaben:

- Personalien des Vorstandes (Name, Vorname; Geburtsdatum und Wohnanschrift)
- Anschrift des Vereins

Teilnehmer beim Notartermin (Vereinsregisteranmeldung):

- Vorstand des Vereins in vertretungsberechtigter Zahl

Angaben zum Verein

Name:	
Straße, Nr.:	
PLZ, Ort:	

Personalien Vorstandsmitglieder/r *Bitte alle Vorstandsmitglieder angeben und vollständig ausfüllen.*

	Vorstandsmitglied Nr. 1	Vorstandsmitglied Nr. 2
Name:		
Vorname (alle):		
Geb.-name:		
Geb.-datum:		
Straße, Nr.:		
PLZ, Ort:		
Telefon:		
E-Mail:		

	Vorstandsmitglied Nr. 3	Vorstandsmitglied Nr. 4
Name:		
Vorname (alle):		
Geb.-name:		
Geb.-datum:		



NOTAR DR. CHRISTIAN GERLACH
Goldschmidtstraße 31 04103 Leipzig

info@notar-gerlach.de
www.notar-gerlach.de
(0341) 2259 330

Straße, Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hinweise/ erforderliche Unterlagen

- Ein gültiger Personalausweis oder Reisepass des handelnden Vorstandsmitglieds ist mitzuführen.

Auftragserteilung: Der Notar wird mit der Erstellung eines Entwurfs beauftragt (kostenpflichtig). Sofern eine E-Mail-Adresse angegeben wurde, besteht Einverständnis mit der Kommunikation via einfacher unverschlüsselter E-Mail.

, den

(Unterschrift Auftraggeber)